

Hallenplatz online buchen

Anleitung zur Online-Buchung von Hallenstunden

1. Anmelden

Um sich anzumelden, gehen Sie ins Internet und rufen mit

<http://www.rtc-tennis.de>.

die Homepage des RTC auf. Dort finden sie unter dem Register „Halle“ oder auch direkt auf der auf der Hauptseite die

Online-Hallen-Buchung.

Bei anklicken dieses Textes erscheint die folgende Anmeldemaske



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Anmeldung** (Title)
- Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie sich anmelden. (Instruction)
- Benutzer anmelden** (Form Header)
- Benutzer: lue41 (Input field)
- Passwort: (Input field)
- anmelden (Submit button)
- Neuer Benutzer (Link)

Hier tragen Sie bitte ihre Benutzerkennung und ihr Passwort ein. Nach Klick auf die Taste **anmelden** erscheint der Platzbelegungsplan (siehe Punkt 2).

Ist die Benutzerkennung oder das angegebene Passwort falsch, so erscheint die Maske mit einer entsprechenden Fehlermeldung neu.

Bitte beachten Sie, dass ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ggf. anders sind als bei der Sommerplatzbelegung. Allerdings können Sie selbst dafür sorgen, dass zumindest das Passwort gleich ist (siehe Punkt 5). Beachten Sie bitte ferner, dass Sie mit der Hallenbuchung eine Zahlungsverpflichtung eingehen und Sie deshalb Ihr Passwort für die Hallenbuchung sorgfältig auswählen und gegenüber Dritten

Hallenplatz online buchen

schützen sollten.

Wenn Ihnen Ihre Benutzerkennung nicht (mehr) bekannt ist oder Sie Ihr Passwort vergessen haben, konsultieren Sie bitte zunächst den Vorstand. Kann auch dieser nicht weiterhelfen, so müssen Sie sich (neu) registrieren.

Klicken Sie hierzu auf die Taste **Neuer Benutzer**.

The image shows a registration form titled "Neuen Benutzer anlegen" (Create new user). The form is set against a light green background and contains the following fields:

Anrede	Frau ▾
Vorname (nur wenn keine Firma)	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort wiederholung	<input type="password"/>
Email	<input type="text"/>
Land	Deutschland ▾
Sprache	Deutsch ▾
Adresse	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Stadt	<input type="text"/>
Passwort per Email senden	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Erstellen"/>	

Bitte machen Sie die entsprechenden Angaben und klicken danach auf die Taste **Erstellen**. Damit wird Ihr Benutzerprofil im System neu angelegt. Sie können sich dann aber noch nicht sofort unter der neuen Kennung anmelden, sondern der Vorstand muss Sie erst freischalten! Es könnte sich ja sonst jeder Beliebige unter einem Phantasienamen Zugang zu unserem System beschaffen! Benutzerkennung und Nachname sollten zumindest in den ersten drei Buchstaben übereinstimmen, damit wir Sie leichter identifizieren können. Da wir nicht laufend in das System

Hallenplatz online buchen

schauen, sollten Sie sich selber beim Vorstand melden, wenn Sie sich neu registriert haben. Der Vorstand wird Sie dann seinerseits per Mail oder telefonisch über die Freischaltung informieren.

2. Platzbelegungsplan

Nach dem Anmelden erhalten Sie eine Platzbelegungsübersicht der beiden Hallen. Hier werden alle freien und belegten Stunden angezeigt. Die Art der Belegung ist anhand der Farbgebung kenntlich gemacht (s.u.). Die zum Buchen freien Stunden sind z.B. grün hinterlegt.

Platzbelegungsplan		
<input type="button" value="Plätze sperren"/> <input type="button" value="Trainingsbelegung"/> <input type="button" value="Abonnements verwalten"/>		
<input type="button" value="=<"/> <input type="button" value="<"/> Mo 05.10.2015 <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="=>"/> <input type="button" value="eigene Stunden"/>		
	Halle 1 	Halle 2 
07:00-08:00	buchen	buchen
08:00-09:00	buchen	buchen
09:00-10:00	T. Fritsche	D. Carls
10:00-11:00	T. Fritsche	M. Radtke
11:00-12:00	buchen	M. Radtke
12:00-13:00	buchen	buchen
13:00-14:00	buchen	buchen
14:00-15:00	buchen	buchen
15:00-16:00	buchen	I. Grotstollen
16:00-17:00	Jugend	I. Grotstollen

Angezeigt wird zunächst die Belegung zum aktuellen Tagesdatum. Über die Schaltflächen neben dem Datum können Sie jeweils einen Tag bzw. eine Woche vor

Hallenplatz online buchen

und zurückblättern. Eine Direktanwahl über das Tagesdatum ist nicht möglich.

Über Anklicken von  erhalten Sie eine Wochenübersicht der jeweiligen Halle, mit der Woche, die zum ausgewählten Tag gehört. Über die Taste **eigene Stunden** eine Übersicht der von Ihnen gebuchten Hallenzeiten (s. auch Punkt 3).

Die übrigen Funktionen sind dem Vorstand vorbehalten.

Zum Ausgangsbild gehen Sie bitte jeweils zurück mit der Explorer-Option (oben links).

Bedeutung der Farbdarstellung:

Grün	Noch frei
Weiß	Belegt
Hellblau	Durch Abo belegt
Rot	Gesperrt
Hellrot	Regelmäßig gesperrt
Gelb	Training
Hellgelb	Regelmäßiges Training

3. Buchen von Stunden

Die Platzreservierung für Abo-Stunden, für die regelmäßigen Trainingszeiten sowie für die WHR wird durch den Vorstand vorgenommen.

Sie können aber hier einzelne Stunden buchen und zwar bis maximal zwei Wochen im Voraus. Hierzu wählen Sie nach Abschnitt 2 den gewünschten Tag und klicken auf die gewünschte (grüne = freie) Stunde.

Es erscheint dann eine Buchungsmaske mit dem Dialog für die Stundenbelegung, einschließlich Spielsuche und Favoritenauswahl.

Links in der Buchungsmaske stehen zur Kontrolle noch einmal die Zeiten. Darunter sind die Spieler aufgelistet. Da Sie den Platz buchen (und damit auch zahlen), sind

Hallenplatz online buchen

Sie als *Spieler 1* bereits eingetragen. Da für eine Spielzeit mindestens 2 Spieler nötig sind, müssen Sie nun in die anderen Felder die Kennungen der Mitspieler eintragen (zur Auswahl siehe 4.). Sie können aber auch noch einmal Ihre eigene Kennung eintragen.

Unten wird der Preis für diese Stunde angezeigt (dieser muss ggf. aktualisiert werden; den aktuellen Preis entnehmen Sie im Zweifel bitte dem Protokoll der letzten Generalversammlung. Der Stundenpreis ist gleich dem gestaffelten Abopreis zuzüglich 1 € Aufschlag für Online-Buchung.

Platz buchen

Platz buchen		Favoriten			
Datum	16.10.2005	Kürzel	Vorname	Name	
Von	07:00	LUE41	Dr. Helmut	Lütcke	<input type="button" value="einfügen"/> <input type="button" value="löschen"/>
Bis	08:00	LUE44	Sabrina	Lütcke	<input type="button" value="einfügen"/> <input type="button" value="löschen"/>
Spieler 1	LUE61				
Spieler 2	<input type="text"/> X				
Spieler 3 (Optional)	<input type="text"/> X				
Spieler 4 (Optional)	<input type="text"/> X				
Preis	<input checked="" type="radio"/> 10 EUR Normal				
<input type="button" value="buchen"/>					

Spieler suchen	
Kürzel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
<input type="button" value="suchen"/>	

Wenn sie nach Namensteilen suchen wollen, so können Sie die Platzhalterzeichen "*" und "?" verwenden. Dabei steht "*" für eine beliebige Zeichenfolge, während "?" für ein beliebiges Zeichen steht. "M?er" findet also Meier, Meyer, Maier, etc., "M*er*" zusätzlich "Meier-Schulze".

Mit der Schaltfläche "buchen" wird die Belegung abgeschlossen und Sie gelangen wieder auf die Platzübersicht, in der Ihre neu gebuchte Stunde angezeigt wird.

Über die Schaltfläche "eigene Stunden" erhalten Sie eine nach Datum sortierte Gesamtübersicht aller Stunden, die auf Ihren Namen (d.h. auf Ihr Kürzel) gebucht sind, einschließlich Abo-Stunden.

Die Abrechnung der gebuchten Online-Stunden erfolgt durch Rechnungslegung am Ende der Hallensaison.

Sie können eine einmal gebuchte Stunde auch wieder stornieren, allerdings nur im

Hallenplatz online buchen

Rahmen der „Drittelregelung“: Haben Sie z.B. 6 Tage vorher gebucht, so können sie die Buchung bis zu 4 Tage vorher wieder zurücknehmen. Hierzu klicken Sie im Platzbelegungsplan die gebuchte Stunde erneut an und danach die Taste **löschen**.

Haben Sie aus Versehen eine Abo-Stunde angewählt oder eine anderweitig bereits belegte Stunde, so erhalten Sie die Meldung „Gebuchte Stunde“.

4. Spielersuche, Favoriten

Wenn Ihnen das Kürzel ihrer Mitspieler nicht bekannt ist, so können Sie nach den Mitspielern suchen. Zur Suche können Sie die Standardplatzhalter * und ? verwenden. * steht dabei für eine beliebige Buchstabenfolge und ? für genau einen Buchstaben. Mit „Va*“ unter Name erhalten sie z.B. die gesamte Familie Vangelista zur Auswahl.

Nachdem Sie auf **suchen** geklickt haben werdend die Ergebnisse rechts angezeigt. Mit der Schaltfläche **einfügen** werden die Spieler in die Buchung übernommen. Mit der Schaltfläche **zu Favoriten** werden die Spieler zu Ihrer persönlichen Favoritenliste hinzugefügt und diese angezeigt. Wenn Sie mehrere Benutzer hinzufügen wollen, so drücken Sie nochmals auf **suchen** um die Suchfunktion zu wiederholen.

Die Liste der Favoriten dient dazu, Partner mit denen Sie häufiger spielen, schnell eintragen zu können. Mit **einfügen** werden diese direkt in die Buchung übernommen. Mit der Schaltfläche **löschen** können die die Spieler aus der Favoritenliste wieder entfernen.

Für diese Funktionen muss bei Verwendung des MS-Internet-Explorers "ActiveX" auf dieser Seite aktiviert sein. Andere Browser benötigen diese Einstellung nicht.

5. Ändern des Passwortes und der Benutzerdaten

Oben auf rechts jeder Seite (mit Ausnahme der Anmeldung) wird der angemeldete Benutzer angezeigt. Darunter befindet sich die Schaltfläche **Profil** mit deren Hilfe das Benutzerprofil angezeigt wird.

Hallenplatz online buchen

Benutzerprofil

Passwort	
Passwort	<input type="password"/>
Passwort wiederholung	<input type="password"/>
Benutzerdaten	
Anrede	Herr <input type="button" value="v"/>
Vorname (nur wenn keine Firma)	Thomas <input type="text"/>
Nachname	Lütcke <input type="text"/>
Benutzername	LUE61 <input type="text"/>
Email	luetcke@freenet.de <input type="text"/>
Land	Deutschland <input type="button" value="v"/>
Sprache	Deutsch <input type="button" value="v"/>
Adresse	Bertramsweg22 <input type="text"/>
Postleitzahl	40880 <input type="text"/>
Stadt	Ratigen <input type="text"/>
<input type="button" value="ändern"/>	
<input type="button" value="zurück"/>	

Die fettgedruckten Felder sind Pflichtfelder. Um das Passwort zu ändern, müssen Sie das neue Passwort 2 x eingeben. Dieses dient dazu Tippfehler auszuschließen.

Sie müssen zudem eine E-Mail-Adresse angeben. Die E-Mail-Adresse ist zur weiteren schnellen Kommunikation erforderlich. Wir werden diese nicht an Dritte weitergeben. Dies gilt selbstverständlich auch für den Rest der Daten.

Mit der Schaltfläche **ändern** werdend die Daten geändert. Mit der Schaltfläche **zurück** kommen Sie zurück auf die Platzbelegung, **ohne** dass ihre Eingaben gespeichert werden.

6. Abmelden

Nach der Benutzung der Platzverwaltung sollten Sie sich abmelden, damit niemand in Ihrem Namen Stunden buchen kann. Dieses ist insbesondere wichtig, wenn Sie im Clubhaus angemeldet sind. Klicken Sie hierzu ganz oben auf **abmelden**. Sie gelangen dann automatisch wieder in den Anmeldedialog.

Kontakt zum Vorstand bitte per Mail über platzbuchung@rtc-tennis.de